

Manual för att ansluta till ett Teams-möte

Här finns instruktioner för att ansluta sig till ett webbmöte med hjälp av Microsoft Teams via Teams-appen eller en webbläsare. Ytterligare information och en video finns från Microsoft Support:

<https://support.office.com/sv-se/article/ansluta-till-ett-teams-m%C3%B6te-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4> .

Du rekommenderas även följande:

- Ladda ned Windows-appen till datorn i god tid innan ditt första möte i Teams. På webbsidan <https://www.microsoft.com/sv-se/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> klicka på "Ladda ned för skrivbord".
- Utbildning för kostnadsfria Teams finns på <https://support.office.com/sv-se/article/utbildning-f%C3%B6r-kostnadsfria-teams-57fee0df-a6a6-4d0d-abfc-8c066c82d9d1?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE>
- Tips på hur man förbereder sig för en videokonferens (bild, ljus, ljud, mm) finns på <https://www.remm.se/motestekniker/webbmoten/>
<https://www.howtogeek.com/663874/12-tips-for-video-conferencing-while-you-work-from-home/>

Så här ansluter du dig till ett Teams-möte

1. Du kommer att få en inbjudan till Teams-mötet i ett mejl. Anslut dig 10 minuter innan mötet börjar för att testa att tekniken fungerar.

Klicka på länken.

Du är inbjuden till ett Microsoft Teams-möte

Rubrik: Bo Olssons Teams-möte test

Anslut till mötet på din dator eller i mobilappen

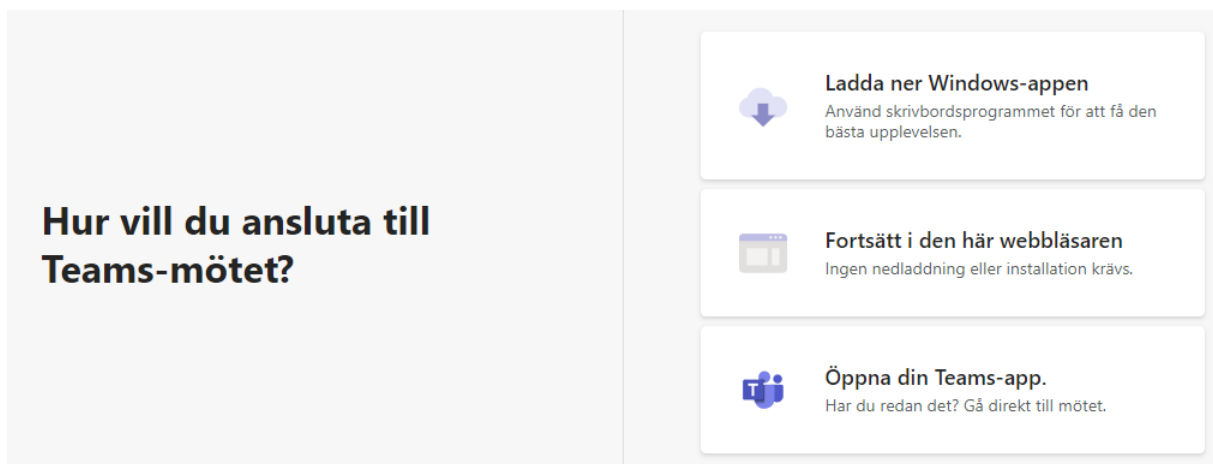
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2QzMDBkMTAtZDExZC00MGQ3LTk3YzltOGY2NmVmMzI4NjBk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22978b7268-ab57-4f30-8703-05520e4662c8%22%2c%22Oid%22%3a%22dfbea34f-1a46-4c93-8de4-b989538f119e%22%7d

Vänliga hälsningar
SKÅNES BASKETBOLLFÖRBUND
Tävlingskommittén

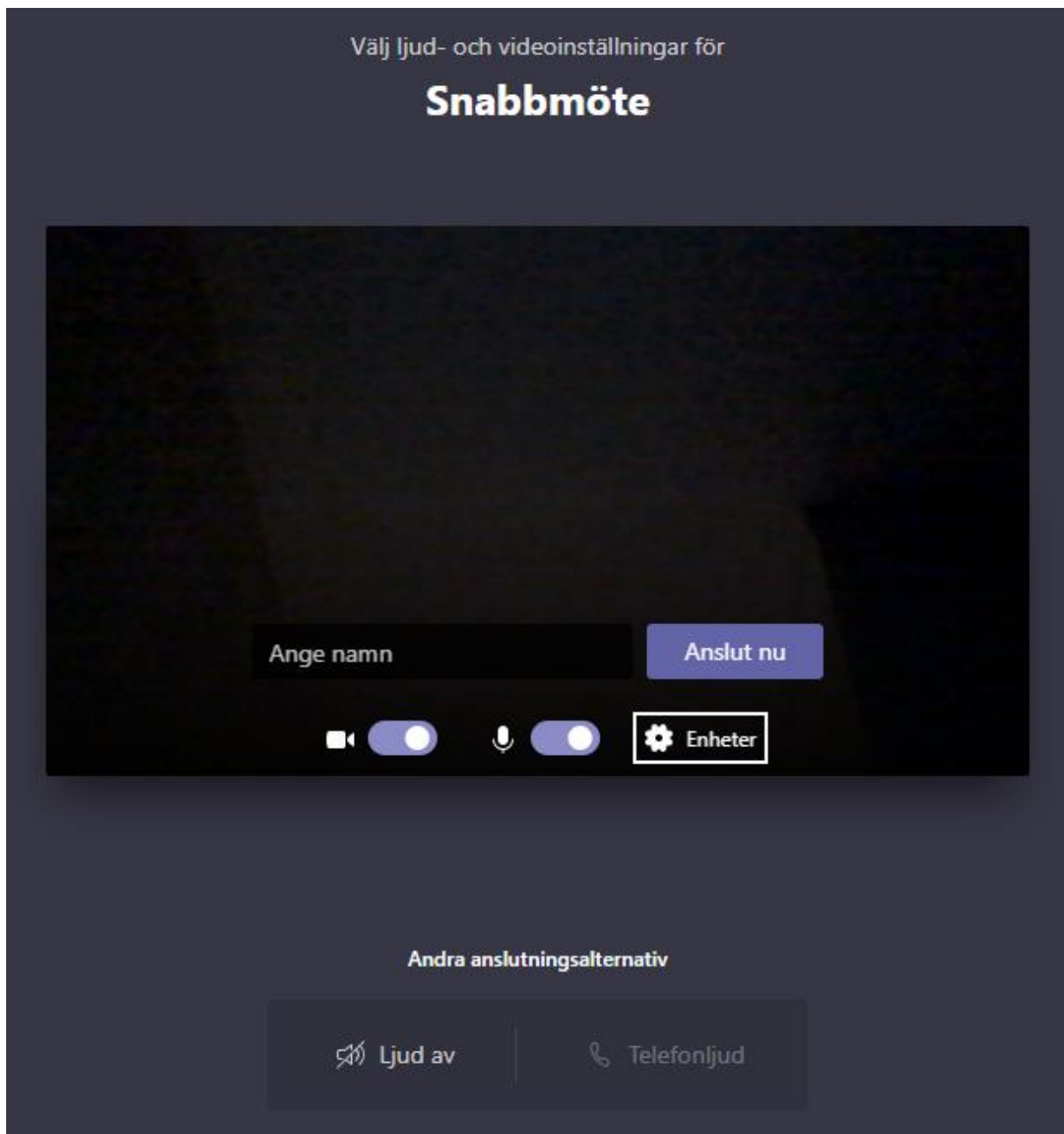
Bo Olsson
Mobil: 0732-62 69 69

2. En webbsida öppnas där du för att ansluta dig klickar på ett av de tre alternativen:

- **Ladda ner Windows-appen:** Ladda ned Teams-appen. Vi föreslår dock att du laddar ned den innan mötet enligt början av manualen.
- **Fortsätt i den här webbläsaren:** Anslut till Teams-mötet på webben via en webbläsare (fungerar endast med Microsoft Edge eller Google Chrome). Ingen nedladdning eller installation krävs. Om du får en fråga om Teams får använda enhetens mikrofon och kamera, då väljer du att tillåta detta så att du syns och hörs på mötet.
- **Öppna din Teams-app:** Anslut till Teams-mötet genom att öppna din Teams-app om du redan har den

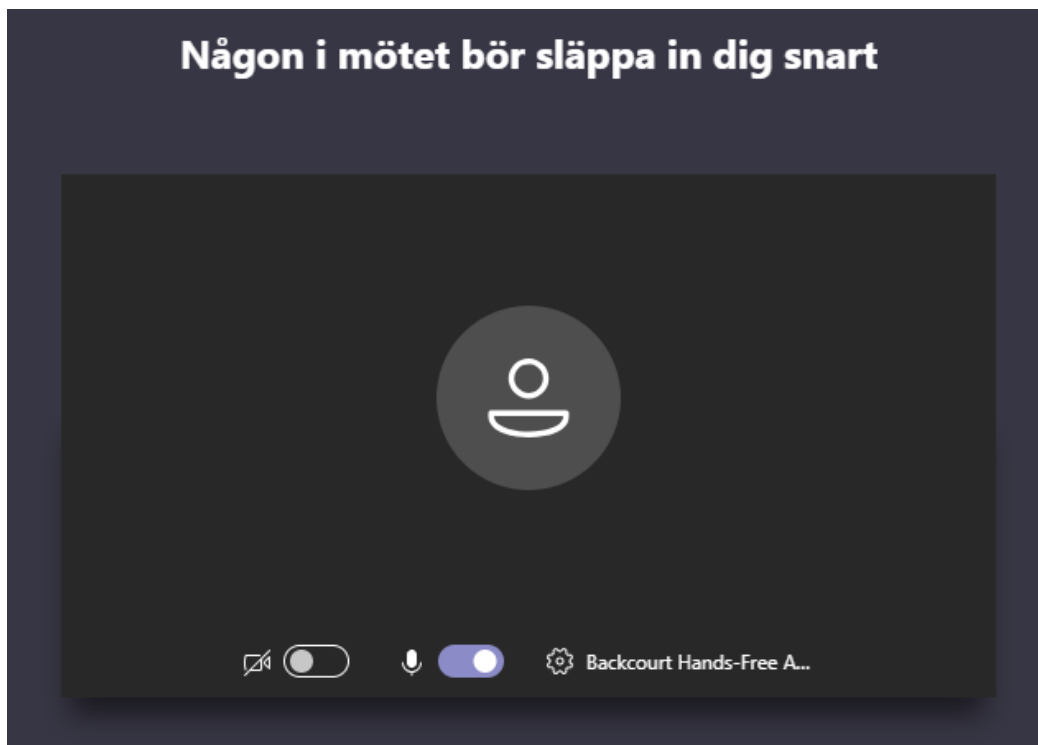


3. **Ange namn:** Skriv ditt och föreningens namn
4. Välj om **kameran** ska vara på- eller frånslagen. Det är trevligt för andra att kunna se dig, men det är inget måste. Är det många som deltar i ett möte sparar man kapacitet i nätverket genom att stänga av kameran. Senare under mötet kan du ändra inställningen.
5. Välj om **mikrofonen** ska vara på- eller frånslagen. Se till att ljudet är frånslaget när du ansluter till mötet. Senare under mötet kan du slå på ljudet när du får ordet.
6. Klicka på **Enheter** för att välja om inbyggd eller tillkopplad kamera, mikrofon eller högtalare ska användas. Hörlurar med mikrofon ger bättre ljud jämfört med de enheter som är inbyggda.
7. Om mötesrummet (eller en annan enhet som är ansluten till mötet) finns nära dig, klickar du på **Ljud av** för att undvika störning på grund av rundgång
8. Välj **Telefonljud** om du vill lyssna på mötet på din mobiltelefon
9. Klicka på **Anslut nu**



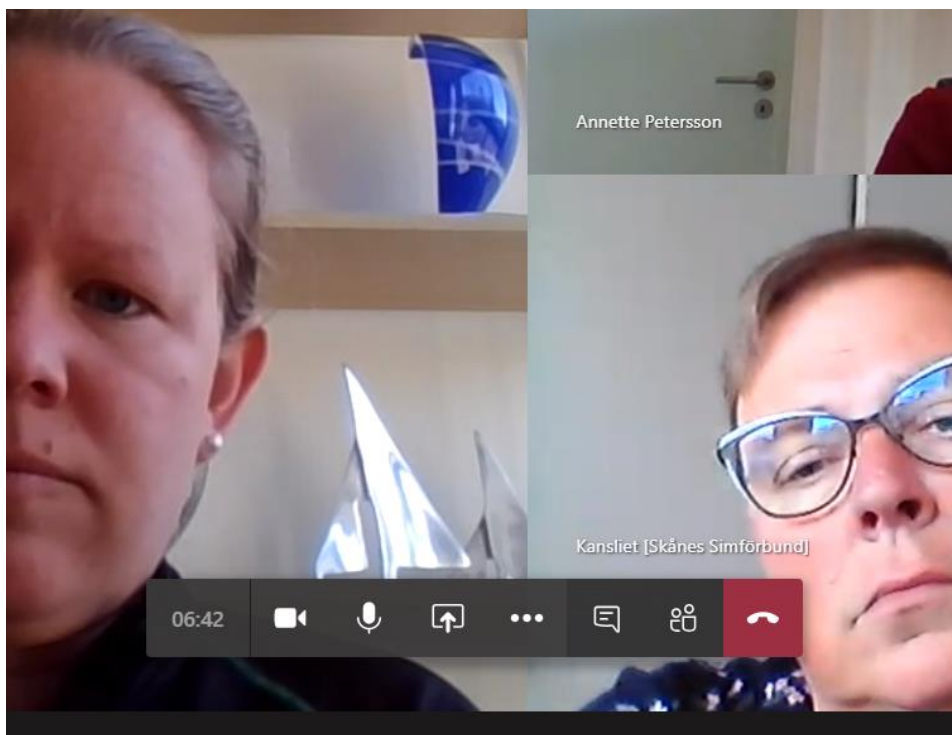
10. Du kommer till möteslobby, väntrummet, varifrån mötesledaren kommer att släppa in dig till mötet. Mötesledaren kan även ha gjort en inställning så att du direkt blir insläppt till mötet.

Om du inte blir insläppt inom 15 minuter tas du bort från möteslobby. Om detta händer kan du försöka att ansluta igen.



11. Nu är du insläppt till Teams-mötet! Här finns en menyrad där du kan välja mellan följande alternativ:

- **Kamera:** På/av
- **Mikrofon:** På/av
- **Skärmdelning:** Visar din skärm för övriga mötesdeltagare, till exempel ett dokument eller en powerpoint-presentation
- **Flerval:** Enhetsinställningar, helskärmsläge, knappsats, starta inspelning, osv
- **Visa konversation:** Öppnar möteschatten på högra sidan av skärmen. Här kan du skriva frågor, begära ordet, osv
- **Visa deltagare:** En deltagarlista visas på högra sidan av skärmen
- **Lämna möte**



Ha ett trevligt Teams-möte!